

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Маргучекская СОШ»
 _____ Сидоренко Н.Г.
 Приказ № от 29 мая 2023г.

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
итогового комплексного контроля за работой администрации МБОУ «Маргучекская СОШ» 07 апреля 2023г.
 (наименование организации)

| Недостатки, выявленные в ходе контроля | Наименование мероприятия по устранению недостатков | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия <2> | |
|--|---|--|--|--|-----------------------------|
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| 1. По повышению качества образования | | | | | |
| НПБ по вопросам обеспечения качества образования | Проанализировать НПБ по вопросам обеспечения качества образования, адаптировать к условиям школы | Регулярно | Директор школы Сидоренко Н.Г. | Наличие на официальном сайте школы достоверной информации. | До 31.05.2024 |
| Недостаточный анализ и планирование | При анализе результатов оценочных процедур расширить качественный и количественный анализ | В течение 10 дней с момента получения информации | Директор школы Сидоренко Н.Г.. Заместитель директора по УВР Мажева Н.А. | Учтены замечания при анализе работы школы | До 31.08.2023 |
| Эффективность работы по ВПР и ГИА | Проанализировать результаты, принять исчерпывающие меры по обеспечению качества образования, усилить контроль за объективностью оценивания ВПР. | В течение уч.года 2023-2024 | Директор школы Сидоренко Н.Г.. Заместитель директора по УВР Мажева Н.А. | Принять к сведению в период проведения ВПР, ГИА в 2023-2024 уч.году. | До 31.05.2024 |

| II. Эффективность деятельности администрации по аналитической и плановой деятельности. | | | | | |
|---|---|------------------------------|---|---|---------------|
| Аналитическая деятельность и планирование | Учесть замечания при анализе и планировании | Июнь 2023 года | Директор школы Сидоренко Н.Г..Заместитель директора по УВР Мажеева Н.А. | При анализе и планировании на 2023-2024 г. учтены данные рекомендации | До 31.05.2024 |
| ВШК | По итогам ВШК, при оформлении протоколов выполнять требования к их оформлению, содержанию НПБ. Усилить контроль за аналитической деятельностью при работе с детьми ОВЗ и детьми инвалидами. | В течение уч. года 2023-2024 | Директор школы Сидоренко Н.Г..Заместитель директора по УВР Мажеева Н.А. | Вести работу в течение года с учётом замечаний | До 31.05.2024 |
| Организация работы коллегиальных органов | Пересмотрены функции совещания при директоре и производственного совещания. Темы педагогических советов на 2023-2024 уч.год составить в соответствии с результатами анализа школы за 2022-2023уч.год. | В течение года 2020 | Директор школы Сидоренко Н.Г..Заместитель директора по УВР Мажеева Н.А. | Темы педагогических советов на 2023-2024 уч.год составлены в соответствии с анализом школы за 2022-2023уч.год. | До 31.05.2024 |
| III. Внедрение ЦОС | | | | | |
| НПБ по внедрению ЦОС | Работа с НПБ школы. Организация работы соц.сетей. Регистрация на платформе Сферум. Активизировать работу по вовлечению обучающихся в мероприятия по данному направлению (Урок цифры, Код будущего и т.д.) | В течение уч.года 2023-2024 | Директор школы Сидоренко Н.Г..Заместитель директора по УВР Мажеева Н.А. Ответственный за работу ЦОС Желонкин И.К. | Дорабатывается НПБ, вносятся изменения, определены конкретные цели, задачи. Обновляется информация на сайте школы. В соц.сетях обновляется информация. Все пед.работники прошли регистрацию на платформе Сферум. Ведется работа по активизации участия обучающихся в мероприятиях по данному направлению. | До 31.05.2024 |

IV. Профилактика социальных отклонений в поведении несовершеннолетних

| | | | | | |
|----------------------------|---|--------------------------------|---|--|---------------|
| НПБ по данному направлению | Своевременно вносить изменения, дополнения в локальные акты. Внести дополнительные мероприятия в план работы школы по данному направлению. Протоколы совета профилактики и журнал вести в соответствии с локальным актом школы. | В течение уч.года 2023-2024 | Директор школы Сидоренко Н.Г.. Соц.педагог Эпова Т.А. Заместитель директора по ВР Сердюк Е.Т. | Внесены мероприятия в план работы школы, ведется работа по внесению изменений в локальные акты школы. Журнал Совета профилактики отредактирован на 2023-2024 уч.год. | До 31.05.2024 |
|----------------------------|---|--------------------------------|---|--|---------------|

V. Методическая работа

| | | | | | |
|---------------------------|---|---------------------------------|---|--|---------------|
| НПБ и планирование работы | Вносить своевременные изменения и дополнения в НПБ по данному направлению. Продолжить работу по повышению уровня пед.мастерства. | В течение уч. Года 2023-2024 | Директор школы Сидоренко Н.Г.. Заместитель директора по УВР Мажеева Н.А. | Наличие на официальном сайте школы достоверной информации о педагогических работниках. Обновление сведений об уровне образования педагогических работников организации, повышении квалификации, прохождении аттестации Составлен план работы школы на 2023-2024 уч.год с учётом замечаний. Внесены изменения в положение о методической работе. Подана заявка в ОРО и ОО Мензяновой Т.Н. оказание метод. помощи начинающим учителям. | До 31.05.2024 |
|---------------------------|---|---------------------------------|---|--|---------------|